



PROSEDUR PELAKSANAAN PENELITIAN

Halaman: Page 1 of 4

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-PNL-01

Revisi: 00

ALIRAN PROSES	URAIAN	PIC	DOKUMEN
<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[1. Membuat proposal penelitian dan menyerahkan proposal ke Litdimaslum.] Step1 --> Step2[2. Memeriksa kelengkapan proposal penelitian Keterangan: pemeriksaan dapat dilakukan secara manual atau menggunakan sistem.] Step2 --> End[/A/2/] </pre>	<p>Mulai</p> <p>1. Membuat proposal penelitian dan menyerahkan proposal ke Litdimaslum.</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Dosen berhak melaksanakan 2 kali dalam 1 tahun sebagai ketua dan atau anggota. b. Dosen Peneliti diharapkan melibatkan mahasiswa dalam proses penelitian. c. Jika pengumpulan proposal melebihi batas waktu yang ditentukan maka proposal tersebut akan diikutsertakan pada penelitian tahun akademik berikutnya 	Ketua Penelitian	Formulir Proposal Penelitian
	<p>2. Memeriksa kelengkapan proposal penelitian. Keterangan: pemeriksaan dapat dilakukan secara manual atau menggunakan sistem.</p>	Kasubag Litdimaslum	Formulir Check list kelengkapan proposal Penelitian



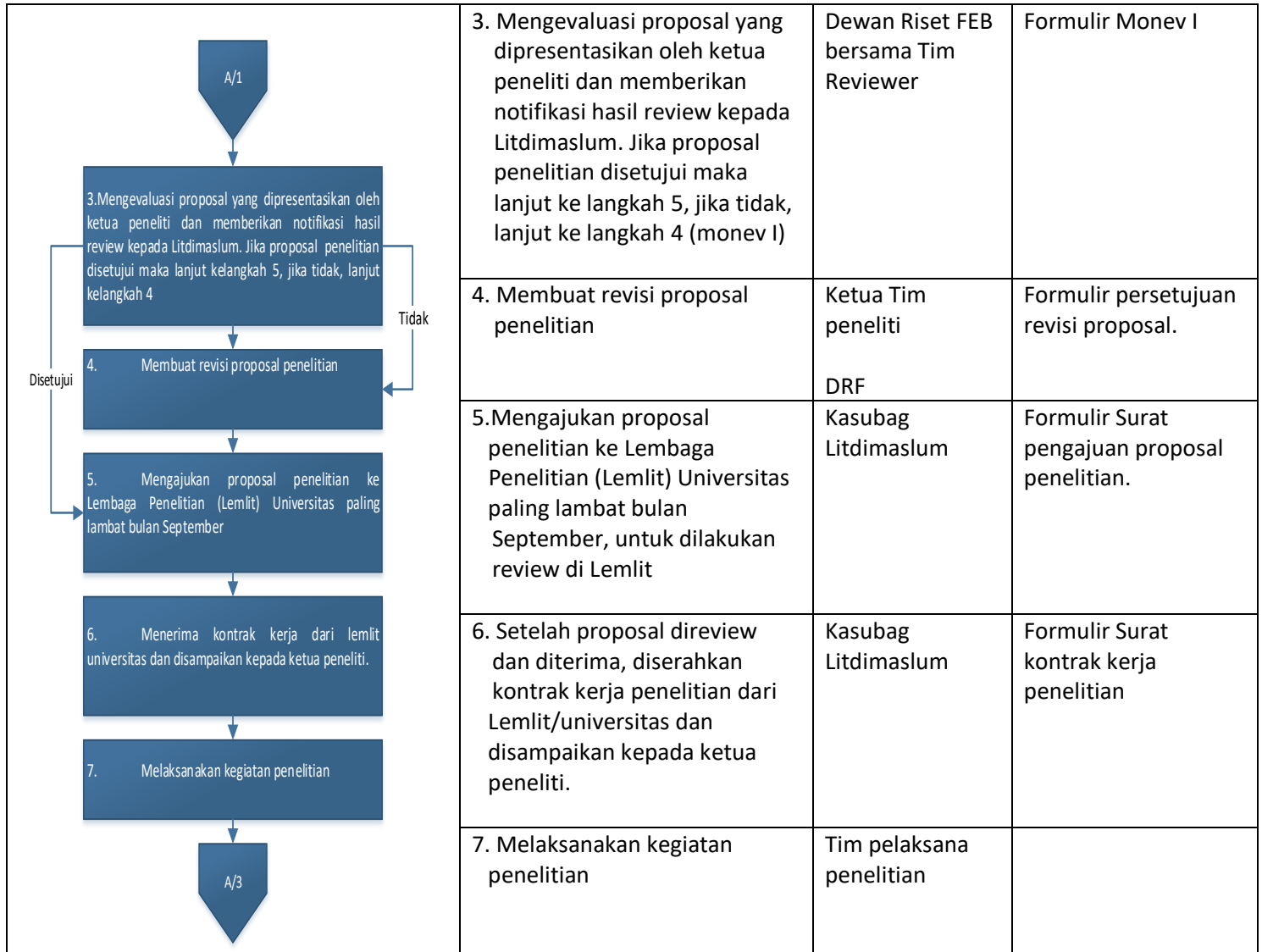
PROSEDUR PELAKSANAAN PENELITIAN

Halaman: Page 2 of 4

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-PNL-01

Revisi: 00





PROSEDUR PELAKSANAAN PENELITIAN

Halaman: Page 3 of 4

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-PNL-01

Revisi: 00

<pre>graph TD; A2[A/2] --> S8[8. Membuat laporan penelitian bab 1 sampai dengan bab 3 dilengkapi dengan data mentah sesuai format pelaporan.]; S8 --> S9[9. Membuat laporan penelitian bab 1 sampai dengan bab 5, lengkap dengan hasil pengolahan data dan draft publikasi ilmiah sesuai format pelaporan yang telah ditetapkan]; S9 --> A4[A/4];</pre>	<p>8. Membuat laporan penelitian bab 1 sampai dengan bab 3 dilengkapi dengan data mentah sesuai format pelaporan</p> <p>Keterangan: Monev II, Maret-April</p>	<p>Tim pelaksana penelitian</p> <p>DRF</p>	<p>Formulir MONEV II</p>
	<p>9. Membuat laporan penelitian bab 1 sampai dengan bab 5, lengkap dengan hasil pengolahan data dan draft publikasi ilmiah sesuai format pelaporan yang telah ditetapkan, disertai bukti hasil cek plagiarisme <25%</p> <p>Keterangan: Monev III, Juni-Juli</p>	<p>Tim pelaksana penelitian</p> <p>DRF</p>	<p>Formulir MONEV III</p>



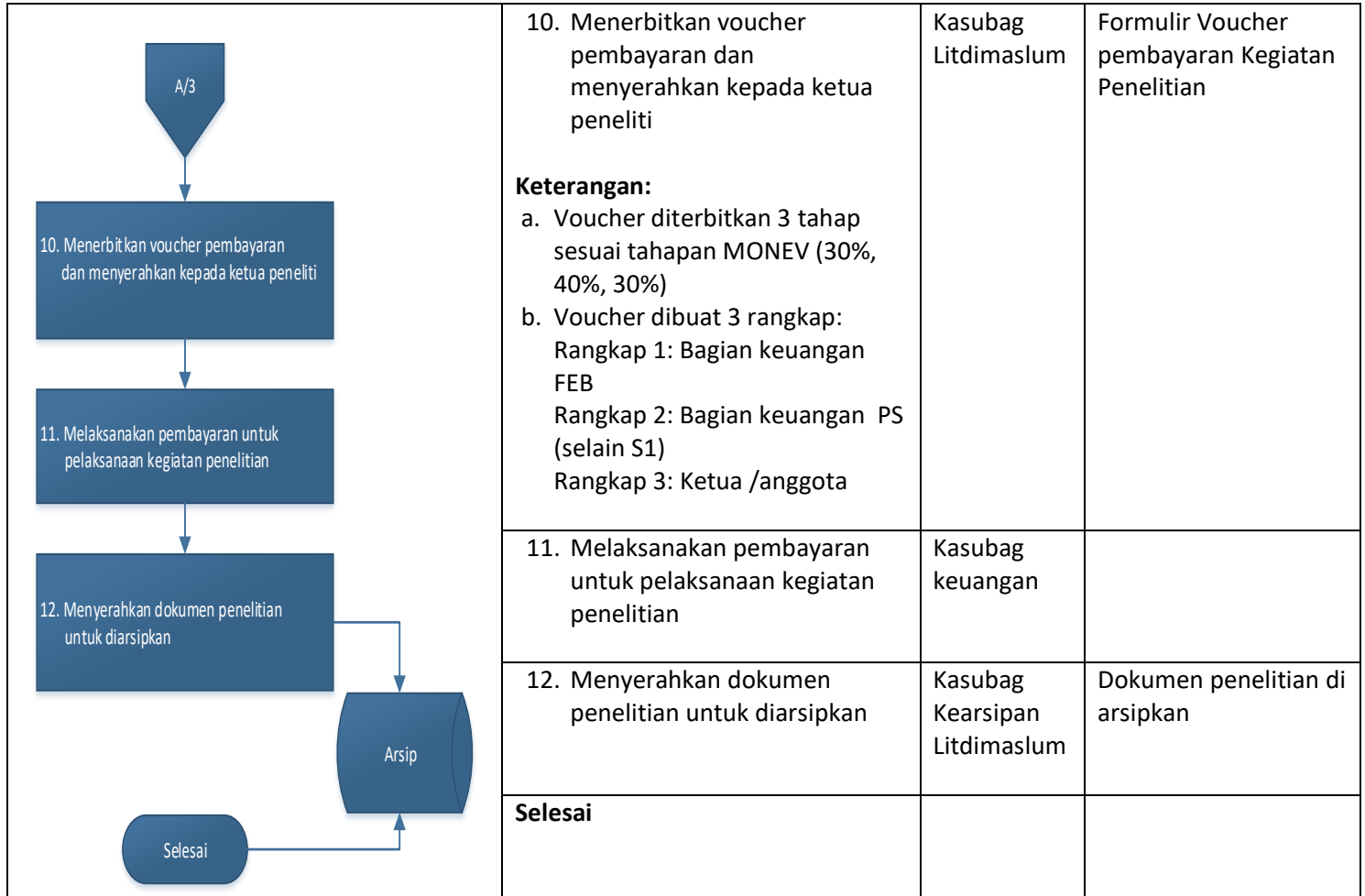
PROSEDUR PELAKSANAAN PENELITIAN

Halaman: Page 4 of 4

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-PNL-01

Revisi: 00



Membuat,	Memeriksa,	Menyetujui,	
<u>Sri Yani K., SE, MSi</u> Sekretaris DRF	<u>Dr. Hermien Triyowati, MS</u> Ketua Pelaksana DRF	<u>Prof. Dr. Ety Murwaningsari, Ak, MM, CA</u> Wakil Dekan I	<u>Prof. Dr. Bambang S., Ak, MBA</u> Dekan