



**PROSEDUR  
PELAKSANAAN PENELITIAN**

Halaman: Page 1 of 4

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-PNL-01

Revisi: 00

ALIRAN PROSES	URAIAN	PIC	DOKUMEN
<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; Step1[1. Membuat proposal penelitian dan menyerahkan proposal ke Litdimaslum.]     Step1 --&gt; Step2[2. Memeriksa kelengkapan proposal penelitian Keterangan: pemeriksaan dapat dilakukan secara manual atau menggunakan sistem.]     Step2 --&gt; End[/A/2/]           </pre>	<p>Mulai</p> <p>1. Membuat proposal penelitian dan menyerahkan proposal ke Litdimaslum.</p> <p>Keterangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dosen berhak melaksanakan 2 kali dalam 1 tahun sebagai ketua dan atau anggota.</li> <li>b. Dosen Peneliti diharapkan melibatkan mahasiswa dalam proses penelitian.</li> <li>c. Jika pengumpulan proposal melebihi batas waktu yang ditentukan maka proposal tersebut akan diikutsertakan pada penelitian tahun akademik berikutnya</li> </ol>	<p>Ketua Penelitian</p>	<p>Formulir Proposal Penelitian</p>
	<p>2. Memeriksa kelengkapan proposal penelitian. Keterangan: pemeriksaan dapat dilakukan secara manual atau menggunakan sistem.</p>	<p>Kasubag Litdimaslum</p>	<p>Formulir Check list kelengkapan proposal Penelitian</p>



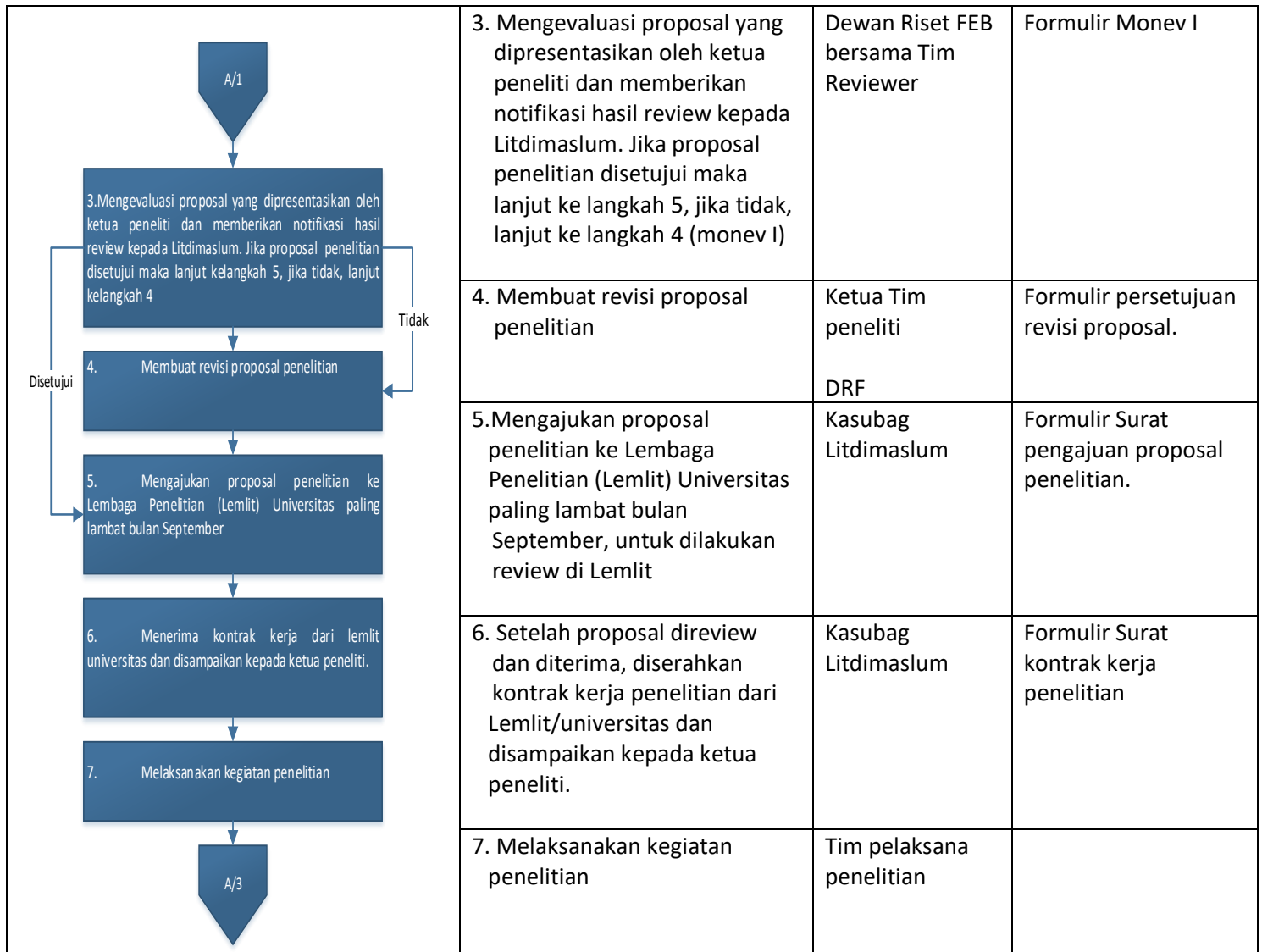
## PROSEDUR PELAKSANAAN PENELITIAN

Halaman: Page 2 of 4

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-PNL-01

Revisi: 00





## PROSEDUR PELAKSANAAN PENELITIAN

Halaman: Page 3 of 4

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-PNL-01

Revisi: 00

<pre>graph TD; A2[A/2] --&gt; B[8. Membuat laporan penelitian bab 1 sampai dengan bab 3 dilengkapi dengan data mentah sesuai format pelaporan.]; B --&gt; C[9. Membuat laporan penelitian bab 1 sampai dengan bab 5, lengkap dengan hasil pengolahan data dan draft publikasi ilmiah sesuai format pelaporan yang telah ditetapkan]; C --&gt; A4[A/4];</pre>	<p>8. Membuat laporan penelitian bab 1 sampai dengan bab 3 dilengkapi dengan data mentah sesuai format pelaporan</p> <p>Keterangan: Monev II, Maret-April</p>	<p>Tim pelaksana penelitian</p> <p>DRF</p>	<p>Formulir MONEV II</p>
	<p>9. Membuat laporan penelitian bab 1 sampai dengan bab 5, lengkap dengan hasil pengolahan data dan draft publikasi ilmiah sesuai format pelaporan yang telah ditetapkan, disertai bukti hasil cek plagiarisme &lt;25%</p> <p>Keterangan: Monev III, Juni-Juli</p>	<p>Tim pelaksana penelitian</p> <p>DRF</p>	<p>Formulir MONEV III</p>



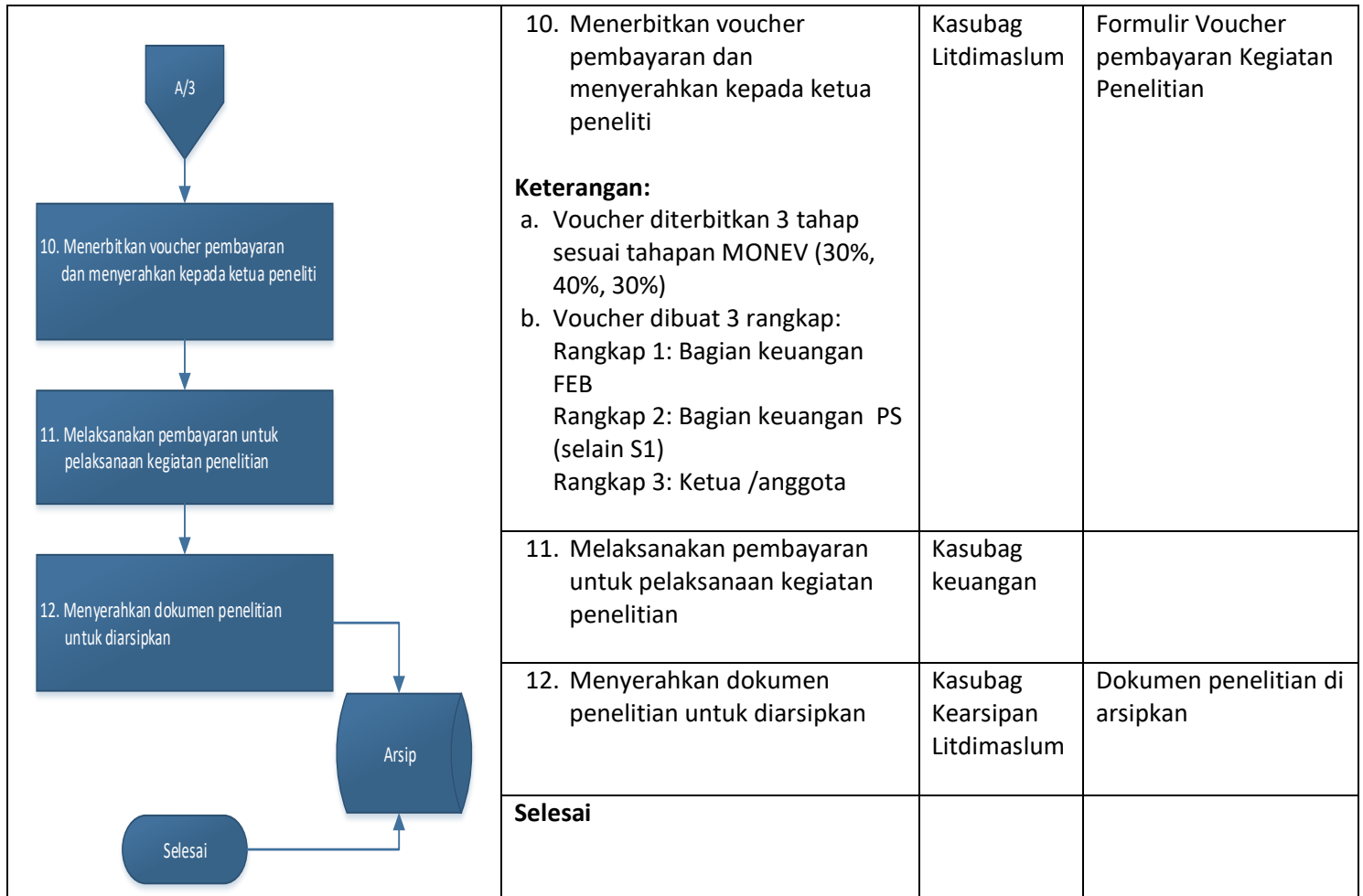
## PROSEDUR PELAKSANAAN PENELITIAN

Halaman: Page 4 of 4

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-PNL-01

Revisi: 00



Membuat,	Memeriksa,	Menyetujui,	
<p><u>Sri Yani K., SE, MSi</u> Sekretaris DRF</p>	<p><u>Dr. Hermien Triyowati, MS</u> Ketua Pelaksana DRF</p>	<p><u>Prof. Dr. Ety Murwaningsari, Ak, MM, CA</u> Wakil Dekan I</p>	<p><u>Prof. Dr. Bambang S., Ak, MBA</u> Dekan</p>