



**PROSEDUR
PUBLIKASI HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Halaman: Page 1 of 2

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-PKM-02

Revisi: 00

ALIRAN PROSES	URAIAN	PIC	DOKUMEN
<pre> graph TD A([Mulai]) --> B[1. Melaksanakan klinik publikasi] B --> C[2. Menyerahkan bukti publikasi PKM dalam jurnal / proceeding] C --> D[3. Menerbitkan surat keterangan persetujuan kelengkapan persyaratan penerimaan insentif publikasi PKM] D --> E{A/2} </pre>	<p>Mulai</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan klinik publikasi Menyerahkan bukti publikasi PKM dalam jurnal / <i>proceeding</i> nasional/internasional (OJS/ terindeks / terakreditasi) melalui Litdimaslum Keterangan: Bukti publikasi dapat berupa : <ul style="list-style-type: none"> <i>hardcopy/softcopy</i> artikel baik berupa jurnal atau <i>proceeding</i> hasil publikasi, buku, modul ajar, studi kasus <i>sertifikat</i> seminar Menerbitkan surat keterangan persetujuan kelengkapan persyaratan penerimaan insentif publikasi PKM 	<ul style="list-style-type: none"> - Komite PKM - Litdimaslum - Dosen - Litdimaslum - Litdimaslum 	<ol style="list-style-type: none"> Pengumuman jadwal klinik Formulir rekapitulasi dosen peserta klinik Daftar Hadir <p>Formulir penerimaan bukti publikasi PKM</p> <p>Formulir keterangan kelengkapan persyaratan pengajuan insentif PKM</p>



**PROSEDUR
PUBLIKASI HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Halaman: Page 2 of 2

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-PKM-02

Revisi: 00

	4. Menyerahkan kepada personalia untuk diproses pengajuan pemberian insentif publikasi PKM	- Litdimaslum	Lembar disposisi persetujuan biaya publikasi
	5. Melakukan rekapitulasi hasil publikasi PKM	- Litdimaslum	Formulir rekapitulasi publikasi PKM
	6. Mengarsipkan bukti hasil publikasi PKM	Litdimaslum	Arsip
	Selesai		

Membuat,	Memeriksa,	Menyetujui,
<u>Gunarto, SE</u> Kasubbag. Adm. Litdimaslum	<u>Sumiyarti, SE, ME</u> Ketua Komite PKM	<u>Prof. Dr. Bambang Sudaryono, Ak, MBA</u> Dekan
	<u>Prof. Dr. Ety Murwaningsari., Ak, MM, CA</u> Wakil Dekan I	