



**PROSEDUR
PEROLEHAN BEASISWA / KERINGANAN BIAYA PENDIDIKAN**

Halaman: Page 1 of 3

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-MHS-04

Revisi: 00

ALIRAN PROSES	URAIAN	PIC	DOKUMEN
<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[1. Mengajukan Surat Permohonan Beasiswa/ Keringanan Biaya Pendidikan kepada Kaprodi] Step1 --> Step2[2. Menerima dan memberikan persetujuan/ penolakan permohonan beasiswa] Step2 --> Step3[3. Menerbitkan SK Beasiswa / Keringanan Biaya] Step3 --> End[/A/2/] </pre>	Mulai		
	1. Mengajukan Surat Permohonan Beasiswa/ Keringanan Biaya Pendidikan kepada Kaprodi	Mahasiswa	- Formulir Surat Permohonan Beasiswa/ Keringanan Biaya dan lampiran
	2. Menerima dan memberikan persetujuan/ penolakan permohonan beasiswa	Kaprodi	
	3. Menerbitkan SK Beasiswa / Keringanan Biaya	Dekan	Formulir SK Penerimaan Beasiswa/ Keringanan Biaya



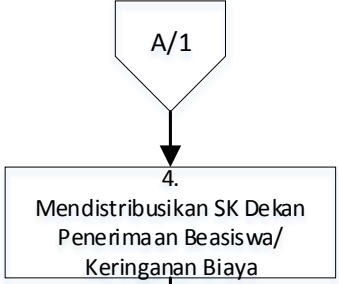
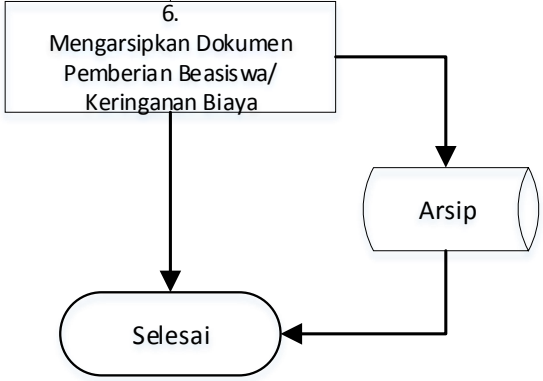
**PROSEDUR
PEROLEHAN BEASISWA / KERINGANAN BIAYA PENDIDIKAN**

Halaman: Page 2 of 3

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-MHS-04

Revisi: 00

ALIRAN PROSES	URAIAN	PIC	DOKUMEN
 <pre> graph TD A1[A/1] --> B4[Mendistribusikan SK Dekan Penerimaan Beasiswa/ Keringanan Biaya] B4 --> B5[Memutakhirkan Data Penerima Beasiswa/ Keringanan Biaya] B5 --> B6[Mengarsipkan Dokumen Pemberian Beasiswa/ Keringanan Biaya] B6 --> A[Arsip] A --> C[Selesai] </pre>	<p>4. Mendistribusikan SK Beasiswa / Keringanan Biaya kepada pihak penerima</p>	<p>Ka. Sekretariat</p>	
	<p>5. Memutakhirkan data mahasiswa penerima beasiswa</p>	<p>Kasie akademik</p>	<p>Database Mahasiswa</p>
	<p>6. Mengarsipkan dokumen pemberian beasiswa</p>	<p>Kasie arsip</p>	<p>Dokumen Penerimaan Beasiswa/ Keringanan Biaya diarsipkan</p>
	<p>SELESAI</p>		



**PROSEDUR
PEROLEHAN BEASISWA / KERINGANAN BIAYA PENDIDIKAN**

Halaman: Page 3 of 3

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-MHS-04

Revisi: 00

Membuat,		Memeriksa	Menyetujui,
<u>Hexana Sri Lastanti, Ak, M.Si, CA</u> Sekprodi PPA	<u>Dr. Sekar Mayangsari, Ak, M.Si, CA</u> Kaprosdi PPA	<u>Prof. Dr. Etty Murwaningsari, Ak, MM, CA</u> Wakil Dekan I	<u>Prof. Dr. Bambang Sudaryono, Ak, MBA, CPA, CA</u> Dekan