



**PROSEDUR
PEMUTAKHIRAN DATA DAN STATUS MAHASISWA**

Halaman: Page 1 of 2

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-KBM-15

Revisi: 00

ALIRAN PROSES	URAIAN	PIC	DOKUMEN
	MULAI		
	1. Menerima surat keputusan cuti/undur diri/DO/aktif kembali.	Bagian Perkuliahan	SK cuti/ undur diri / DO /aktif kembali
	2. Memutakhirkan data dan status mahasiswa.	Staff IT	
	3. Melakukan pengisian Kartu rencana studi bagi mahasiswa yang berstatus aktif untuk semester berikutnya.	Mahasiswa	Formulir Kartu rencana studi
	SELESAI		



**PROSEDUR
PEMUTAKHIRAN DATA DAN STATUS MAHASISWA**

Halaman: Page 2 of 2

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-KBM-15

Revisi: 00

Membuat,		Memeriksa	Menyetujui,
<u>Hexana Sri Lastanti, Ak, M.Si, CA</u> Sekprodi PPA	<u>Dr. Sekar Mayangsari, Ak, M.Si, CA</u> Kaprosdi PPA	<u>Prof. Dr. Ety Murwaningsari, Ak, MM, CA</u> Wakil Dekan I	<u>Prof. Dr. Bambang Sudaryono, Ak, MBA, CPA, CA</u> Dekan