



**PROSEDUR  
EVALUASI PELAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK**

Halaman: Page 1 of 2

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-KBM-14

Revisi: 00

ALIRAN PROSES	URAIAN	PIC	DOKUMEN
<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; Step1[1. Mengisi kuesioner pelayanan administrasi akademik]     Step1 --&gt; Step2[2. Membuat rekapitulasi kuisoner kualitas pelayanan adminsitras i aka demik]     Step2 --&gt; Step3[3. Membuat laporan evaluasi kualitas pelayanan administrasi akademik]     Step3 --&gt; Step4[4. Membuat rekomendasi dan persetujuan hasil evaluasi kualitas pelayanan adminsitras i aka demik]     Step4 --&gt; End{{A/2}}           </pre>	<p><b>MULAI</b></p> <p>1. Mengisi formulir kuesioner kualitas pelayanan administrasi akademik</p>	Mahasiswa	Formulir kuesioner kualitas pelayanan administrasi akademik
	<p>2. Membuat rekapitulasi kuisoner kualitas pelayanan adminsitras i aka demik</p>	Staff Sekretariat	Formulir rekapitulasi kualitas pelayanan administrasi akademik
	<p>3. Membuat laporan evaluasi kualitas pelayanan administrasi akademik</p>	Kepala Sekretariat	Formulir laporan evaluasi kualitas pelayanan administrasi akademik dan rekomendasi
	<p>4. Membuat rekomendasi dan persetujuan hasil evaluasi kualitas pelayanan adminsitras i aka demik</p>	Kepala Sekretariat Kaprodi Sekprodi	Formulir laporan evaluasi kualitas pelayanan administrasi akademik dan rekomendasi



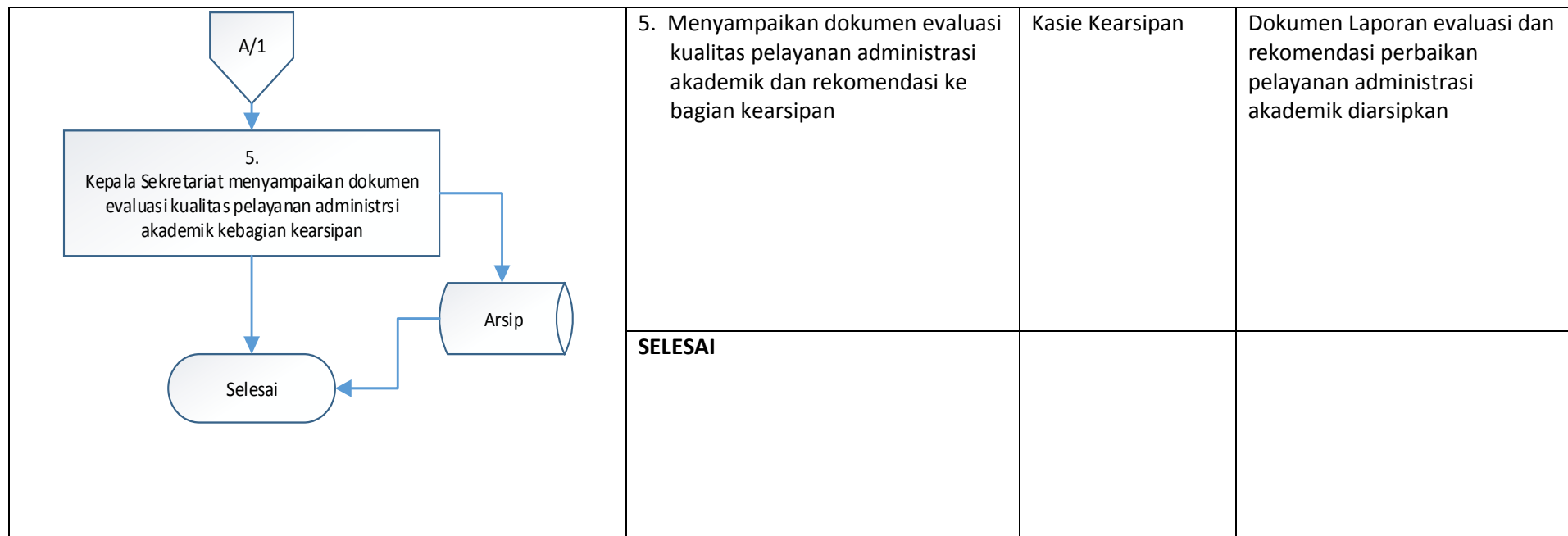
**PROSEDUR  
EVALUASI PELAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK**

Halaman: Page 2 of 2

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-KBM-14

Revisi: 00



Membuat,	Memeriksa	Menyetujui,	
<p><u>Hexana Sri Lastanti, Ak, M.Si, CA</u> Sekprodi PPA</p>	<p><u>Dr. Sekar Mayangsari, Ak, M.Si, CA</u> Kaprodi PPA</p>	<p><u>Prof. Dr. Etty Murwaningsari, Ak, MM, CA</u> Wakil Dekan I</p>	<p><u>Prof. Dr. Bambang Sudaryono, Ak, MBA, CPA, CA</u> Dekan</p>