



**PROSEDUR
PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR**

Halaman: Page 1 of 3

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-KBM-11

Revisi: 00

| ALIRAN PROSES | URAIAN | PIC | DOKUMEN |
|---|---|---|--|
| <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[1. Membuat alokasi mahasiswa bimbingan Tugas Akhir] Step1 --> Step2[2. Membuat Surat Penugasan Dosen Pembimbing Tugas Akhir] Step2 --> Step3[3. Koordinasi Persiapan Pembimbingan Tugas Akhir] Step3 --> Step4[4. Melaksanakan Kegiatan Bimbingan Tugas Akhir] Step4 --> End{{A/2}} </pre> | MULAI | | |
| | 1. Membuat alokasi mahasiswa bimbingan tugas akhir untuk masing-masing dosen pembimbing | Kaprodi Sekprodi | Formulir Hasil Alokasi Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir |
| | 2. Membuat surat penugasan dosen pembimbing tugas akhir. | Kepala Sekretariat | Formulir Surat Tugas Pembimbingan Tugas Akhir |
| | 3. Koordinasi persiapan pembimbingan tugas akhir. | Sekprodi Kaprodi Dosen pembimbing tugas akhir | Formulir Notulen Formulir Daftar Hadir |
| | 4. Melaksanakan kegiatan pembimbingan tugas akhir. | Dosen pembimbing tugas akhir | Formulir Kartu pembimbingan tugas akhir |



**PROSEDUR
PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR**

Halaman: Page 2 of 3

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-KBM-11

Revisi: 00

| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
| <pre> graph TD A1[A/1] --> B5[5. Melakukan Evaluasi Hasil Bimbingan Tugas Akhir] B5 --> B6[6. Membuat Rekomendasi Atas Hasil Evaluasi Bimbingan Tugas Akhir] B6 --> B7[7. Mengesahkan Laporan Tugas Akhir] B7 --> B8[8. Mengarsipkan Dokumen Kegiatan Bimbingan Tugas Akhir] B8 --> Arsip[Arsip] B8 --> Selesai([Selesai]) </pre> | 5. Melakukan evaluasi hasil bimbingan tugas akhir. | Kaprodi Sekprodi | Formulir evaluasi dan rekomendasi bimbingan tugas akhir |
| | 6. Membuat rekomendasi atas hasil evaluasi bimbingan tugas akhir. | Kaprodi | Formulir evaluasi dan rekomendasi bimbingan tugas akhir |
| | 7. Mengesahkan laporan tugas akhir. | Dosen Pembimbing tugas akhir | Formulir Pengesahan laporan tugas akhir |
| | 8. Mengarsipkan dokumen kegiatan bimbingan tugas akhir. | Kasuajur perkuliahan | Dokumen kegiatan bimbingan tugas akhir diarsipkan |
| | SELESAI | | |



**PROSEDUR
PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR**

Halaman: Page 3 of 3

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-KBM-11

Revisi: 00

| Membuat, | | Memeriksa | Menyetujui, |
|--|---|--|---|
| <u>Hexana Sri Lastanti, Ak, M.Si, CA</u> Sekprodi PPA | <u>Dr. Sekar Mayangsari, Ak, M.Si, CA</u> Kaprosdi PPA | <u>Prof. Dr. Etty Murwaningsari, Ak, MM, CA</u> Wakil Dekan I | <u>Prof. Dr. Bambang Sudaryono, Ak, MBA, CPA, CA</u> Dekan |