



PROSEDUR PEMBIMBINGAN DOSEN WALI

Halaman: Page 1 of 2

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-KBM-10

Revisi : 00

ALIRAN PROSES	URAIAN	PIC	DOKUMEN
<pre> graph TD Start([MULAI]) --> Step1[1. Membuat alokasi dan surat penugasan dosen wali.] Step1 --> Step2[2. Melaksanakan koordinasi persiapan pembimbingan dosen wali.] Step2 --> Step3[3. Melaksanakan kegiatan pembimbingan.] Step3 --> Step4[4. Mengarsipkan dokumen pembimbingan dosen wali.] Step4 --> Arsip[(ARSIP)] Arsip --> End([SELESAI]) </pre>	<p>MULAI</p> <p>1. Membuat alokasi perwalian dan surat penugasan dosen wali</p>	<p>Kaprodi Sekprodi</p>	<p>Formulir Surat Tugas Dosen Wali Formulir Hasil Alokasi Mahasiswa Bimbingan Perwalian</p>
	<p>2. Melaksanakan koordinasi persiapan pembimbingan dosen wali</p>	<p>Kaprodi Sekprodi Dosen Wali</p>	
	<p>3. Melaksanakan kegiatan pembimbingan sesuai pedoman pembimbingan</p>	<p>Dosen Wali</p>	<p>1. Formulir Kartu pembimbingan dosen wali 2. Buku Pedoman /panduan pembimbingan</p>
	<p>4. Mengarsipkan dokumen pembimbingan dosen wali</p>	<p>Bagian Kearsipan</p>	<p>Dokumen pembimbingan dosen wali</p>
	<p>SELESAI</p>		



**PROSEDUR
PEMBIMBINGAN DOSEN WALI**

Halaman: Page 2 of 2

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-KBM-10

Revisi : 00

Membuat,

Memeriksa

Menyetujui,

Hexana Sri Lastanti, Ak, M.Si, CA
Sekprodi PPA

Dr. Sekar Mayangsari, Ak, M.Si, CA
Kaprosdi PPA

Prof. Dr. Etty Murwaningsari, Ak, MM, CA
Wakil Dekan I

Prof. Dr. Bambang Sudaryono, Ak, MBA, CPA, CA
Dekan