



Prosedur Monitoring Kehadiran Mahasiswa

Halaman: Page 1 of 3

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-KBM-07

Revisi: 00

ALIRAN PROSES	URAIAN	PIC	INPUT	DOKUMEN
<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[1. Merekap Kehadiran Mahasiswa] Step1 --> Step2[2. Mengevaluasi Kehadiran Mahasiswa] Step2 --> End[/A/2/] </pre>	<p>Mulai</p> <p>1. Staff bagian perkuliahan merekap kehadiran mahasiswa</p>	Staff bagian perkuliahan	Input data kehadiran mahasiswa di SIAKAD	Formulir Rekapitulasi kehadiran mahasiswa
	<p>2. Kepala sub bagian perkuliahan mengevaluasi kehadiran mahasiswa yang memenuhi syarat dan tidak memenuhi syarat.</p> <p>Keterangan: Kehadiran mahasiswa 100%, kecuali ada kondisi <i>force majeure</i> berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Sakit dengan surat keterangan dokter/ diopname, b. keluarga inti meninggal, c. ibadah keagamaan, d. Penugasan resmi dari instansi legal e. Peristiwa alam yang tidak bias dikendalikan <p>Mahasiswa yang mengalami kondisi <i>force majeure</i> harus mengajukan surat untuk mendapatkan persetujuan dari kaprodi/sekprodi maksimal 4 kali dalam satu semester/matakuliah. Tanpa adanya persetujuan dari kaprodi/sekprodi maka dianggap alpa.</p>	Kasubag perkuliahan	Rekapitulasi Laporan kehadiran mahasiswa	Formulir evaluasi kehadiran mahasiswa



Prosedur Monitoring Kehadiran Mahasiswa

Halaman: Page 2 of 3

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-KBM-07

Revisi: 00

<pre> graph TD Start([A/1]) --> D{3. Memenuhi Syarat?} D -- Y --> B5[5. Penerbitan atau Mendapatkan KPU] D -- T --> B4[4. Diberikan Sanksi] B5 --> B6[6. Penyerahan Dokumen Monitoring Kehadiran Untuk Diarsipkan] B4 --> B6 B6 --> A[Arsip] A --> End([Selesai]) </pre>	<p>3. Jika jumlah kehadiran memenuhi syarat yang ditetapkan lanjut kelangkah 5, jika tidak lanjut kelangkah 4.</p> <p>4. Kaprodi memberikan sanksi akademik bagi mahasiswa yang tidak memenuhi persyaratan untuk mengikuti UTS/UAS.</p> <p>5. Kasubag ujian menerbitkan kartu peserta ujian (KPU) bagi mahasiswa yang memenuhi persyaratan yang ditetapkan.</p> <p>Keterangan: Syarat mengikuti UTS/UAS adalah;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Syarat jumlah kehadiran terpenuhi. 2. Syarat administrasi keuangan terpenuhi. <p>6. Bagian perkuliahan menyerahkan dokumen monitoring kehadiran mahasiswa.</p>			
		Kaprodi	Laporan hasil evaluasi kehadiran mahasiswa	
		Kasubag ujian	Laporan hasil evaluasi kehadiran mahasiswa	Formulir Kartu Peserta Ujian (KPU) UTS dan UAS
		Bagian perkuliahan	Dokumen monitoring kehadiran mahasiswa	Dokumen monitoring kehadiran mahasiswa diarsipkan
SELESAI				



**Prosedur
Monitoring Kehadiran Mahasiswa**

Halaman: Page 3 of 3

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-KBM-07

Revisi: 00

Membuat,		Memeriksa	Menyetujui,
<u>Hexana Sri Lastanti, Ak, M.Si, CA</u> Sekprodi PPA	<u>Dr. Sekar Mayangsari, Ak, M.Si, CA</u> Kaprosdi PPA	<u>Prof. Dr. Ety Murwaningsari, Ak, MM, CA</u> Wakil Dekan I	<u>Prof. Dr. Bambang Sudaryono, Ak, MBA, CPA, CA</u> Dekan