



**PROSEDUR
PEMBUATAN DAN EVALUASI BAHAN AJAR/MODUL**

Halaman: Page 1 of 3

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-KBM-05

Revisi: 00

ALIRAN PROSES	URAIAN	PIC	DOKUMEN
<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[1a. Kaprodi dan Sekprodi membentuk tim penyusunan dan evaluasi bahan ajar/modul 1b. Kaprodi menetapkan tim penyusunan dan evaluasi bahan ajar/modul] Step1 --> Step2[2. Tim menyusun bahan ajar/modul yang belum tersedia] Step2 --> End[/A/2/] </pre>	<p>Mulai</p> <p>1a. Kaprodi dan Sekprodi membentuk tim penyusunan dan evaluasi bahan ajar/modul 1b. Kaprodi menetapkan tim penyusunan dan evaluasi bahan ajar/modul</p> <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Evaluasi bahan ajar/modul maksimal 2 minggu sebelum semester berjalan. b. Tim penyusunan dan evaluasi bahan ajar/modul terdiri dari: Kaprodi dan sekprodi, dosen dan pihak eksternal yang relevan. <p>2. Tim menyusun bahan ajar/modul yang belum tersedia</p> <p>Keterangan : Penyelesaian pembuatan bahan ajar/modul maksimal 2 minggu sebelum KBM dimulai</p>	<p></p> <p>Kaprodi Sekprodi</p> <p></p> <p>Tim penyusunan dan evaluasi bahan ajar/modul</p>	<p></p> <p>SK tim penyusunan dan evaluasi bahan ajar/modul</p> <p></p> <p>Formulir Hasil penyusunan bahan ajar/modul</p>



**PROSEDUR
PEMBUATAN DAN EVALUASI BAHAN AJAR/MODUL**

Halaman: Page 2 of 3

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-KBM-05

Revisi: 00

<pre> graph TD Start([A/1]) --> Step3[3. Mengevaluasi bahan ajar/modul yang sudah tersedia] Step3 --> Decision{Jika hasil evaluasi sesuai?} Decision -- Ya --> Step5[5. Mengesahkan bahan ajar/modul yang akan dipergunakan untuk KBM semester berikutnya] Decision -- Tidak --> Step4[4. Melakukan revisi bahan ajar/modul] Step4 --> Step3 Step5 --> End([A/3]) </pre>	<p>3. Mengevaluasi bahan ajar/modul yang sudah tersedia</p> <p>Keterangan: Evaluasi bahan ajar/modul maksimal 2 minggu sebelum KBM dimulai</p>	<p>Tim penyusunan dan evaluasi bahan ajar/modul</p>	<p>Formulir Hasil evaluasi bahan ajar/modul</p>
	<p>Jika hasil evaluasi menunjukkan bahan ajar /modul masih sesuai dengan peraturan dan kebutuhan maka lanjut kelangkah 5, Jika belum sesuai maka lanjut ke langkah 4</p>		
	<p>4. Melakukan revisi bahan ajar/modul</p>	<p>Tim penyusunan dan evaluasi bahan ajar/modul</p>	<p>Formulir Hasil revisi bahan ajar/modul</p>
	<p>5. Mengesahkan bahan ajar/modul yang akan dipergunakan untuk KBM semester berikutnya</p>	<p>Kaprodi</p>	<p>Berita Acara Pengesahan Bahan Ajar / Modul</p>



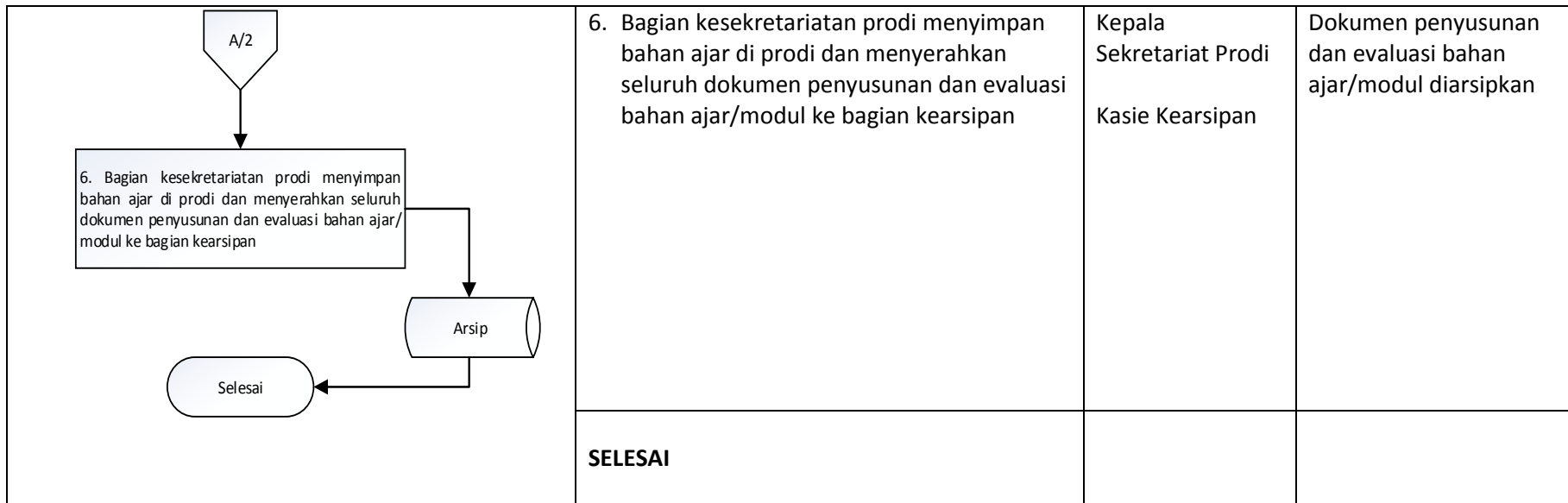
**PROSEDUR
PEMBUATAN DAN EVALUASI BAHAN AJAR/MODUL**

Halaman: Page 3 of 3

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen: SOP-KBM-05

Revisi: 00



Membuat,	Memeriksa	Menyetujui,	
<u>Hexana Sri Lastanti, Ak, M.Si, CA</u> Sekprodi PPA	<u>Dr. Sekar Mayangsari, Ak, M.Si, CA</u> Kaprodi PPA	<u>Prof. Dr. Etty Murwaningsari, Ak, MM, CA</u> Wakil Dekan I	<u>Prof. Dr. Bambang Sudaryono, Ak, MBA, CPA, CA</u> Dekan