



## PROSEDUR PERMINTAAN DATA DAN LAPORAN

Halaman: Page 1 of 2

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen : SOP-IT-02

Revisi : 00

ALIRAN PROSES	URAIAN	PIC	DOKUMEN
<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; Step1[1. Menerima permintaan]     Step1 --&gt; Step2[2. Meneruskan permintaan ke pimpinan]     Step2 --&gt; Step3[3. Menerima hasil disposisi]     Step3 --&gt; Decision{Disetujui?}     Decision -- Tidak --&gt; A((A))     Decision -- Ya --&gt; End[/A/2/]     A --&gt; Step1     B((B)) --&gt; Step2           </pre>	<p><b>Mulai</b></p>		
	<p>1. Menerima permintaan data dari pihak internal dan eksternal.</p>	<p>Kasie Data dan Pelaporan</p>	<p>Surat permintaan atau permohonan</p>
	<p>2. Meneruskan permintaan data ke pimpinan Fakultas. Data Akademik dan Non-akademik.</p>	<p>Kasie Data dan Pelaporan Kasubag P2K3</p>	<p>Surat Permintaan dan Lembar Disposisi</p>
<p>3. Menerima hasil disposisi pimpinan Fakultas untuk ditindak lanjuti. Jika disetujui diproses oleh kasie Data dan Pelaporan. <b><i>Jika tidak disetujui, maka akan dikembalikan ke pihak pemohon.</i></b></p>	<p>- Dekan - Wadek - Ka Prodi - Kasubag P2K3</p>	<p>Surat Permintaan dan Lembar Disposisi</p>	

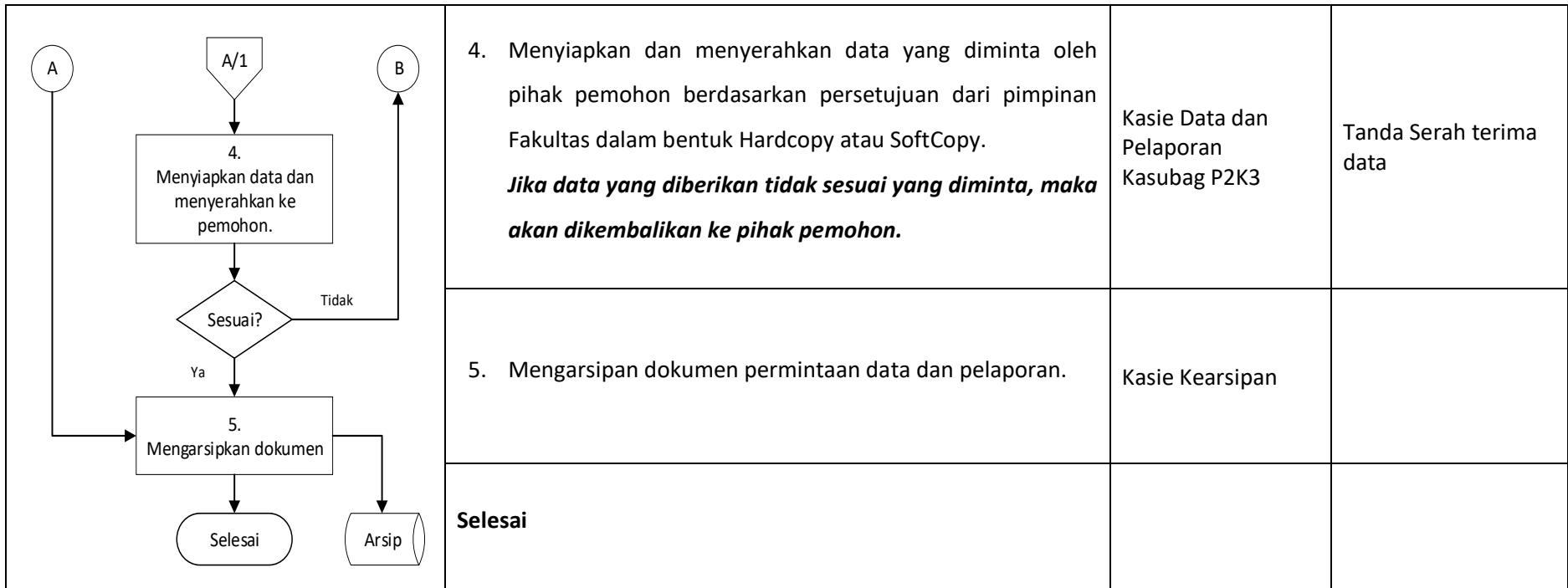


**PROSEDUR  
PERMINTAAN DATA DAN LAPORAN**

Tanggal: 01/01/2019

No Dokumen : SOP-IT-02

Revisi : 00



Membuat,	Memeriksa,	Menyetujui,
<p><u>Susiawan, SSi, MM</u> <b>Kasubag P2K3</b></p>	<p><u>Dr. Murtanto, Ak., CA., MSi</u> <b>Wadek II</b></p>	<p><u>Prof. Dr. Bambang Soedaryono, Ak., CA., MBA</u> <b>Dekan</b></p>