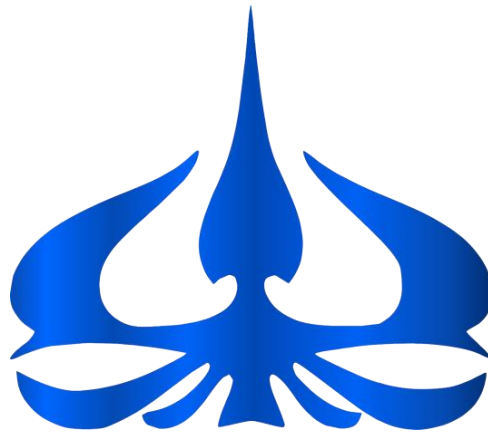


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
Pelaporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat**




**SOPLEMDIMAS / 0000#008**

**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS TRISAKTI  
2017**

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

### Pelaporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

 UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA	Dokumen Level: Universitas	Kode/No: 08/Lemdimas/2017/ Usakti
Judul <b>Pelaporan Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat</b>	Tanggal Dikeluarkan: 1 September 2017	
Ruang Lingkup Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (Lemdimas)	No.Revisi : -	

Digunakan untuk melengkapi:	Pedoman Pokok Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat, Universitas Trisakti
-----------------------------	--

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. drg. Kartika W., M.Pd	Kapus Dikyan	
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Ady R. Tahir, M.A.	Direktur Lemdimas	
3. Persetujuan	Prof. Dr. H. Yuswar Zainul Bash, Ak., M.B.A	Wakil Rektor 1	
4. Penetapan	Prof. dr. Ali Ghufon Mukti, M.Sc., Ph.D	Rektor	
5. Pengendalian	Dr. Ir. Docki Saraswati, M.Eng	Direktur BJM	

## **PELAPORAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

### **1. Tujuan Prosedur**

Menjamin penyusunan dan pengumpulan Laporan hasil program pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan memenuhi tuntutan persyaratan dalam hal pentahapan, substansi, pelaksanaan di lapangan, dan luaran, sebagaimana yang sudah tercantum pada Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat dan Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DRPM), Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi..

### **2. Indikator Kerja**

Pelaksanaan Pelaporan Hasil pengabdian kepada masyarakat berjalan dengan lancar dan dapat diikuti prosesnya dengan terbuka.

### **3. Penanggung Jawab**

Penanggungjawab pelaksanaan ada di Direktur Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat

### **4. Definisi**

**Pelaporan** adalah serangkaian catatan yang memberikan informasi tentang berjalannya kegiatan tertentu dan hasilnya yang disampaikan ke pihak yang berkepentingan atau berkaitan dengan kegiatan tersebut. Dalam hal ini, yang dimaksud pelaporan adalah catatan dalam bentuk dokumen Laporan yang menggambarkan pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat oleh dosen pelaksana, dari tahap awal sampai tahap akhir pengabdian kepada masyarakat.

**Pelaksanaan** adalah suatu tindakan atau pelaksanaan dari sebuah rencana yang sudah disusun secara matang dan terperinci, dan sudah melalui tahap implementasi. Dalam hal ini yang dimaksud adalah pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh pelaksana program..

### **5. Pelaksanaan Pelaporan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat:**

1. Dosen pelaksana menyusun laporan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dan diserahkan ke Fakultas melalui Sub Bagian Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
2. Tim Terpadu mereview dan membuat catatan terhadap Laporan pengabdian kepada masyarakat yang sudah dikumpulkan, dan membuat catatan revisi atau langsung menyerahkan ke Dekan
3. Dekan membuat persetujuan dan mengirimkan Laporan melalui surat pengantar kepada Direktur Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat (Lemdimas)
4. Direktur Lemdimas menugaskan tim reviewer untuk melakukan evaluasi kelengkapan laporan atau membuat catatan revisi apabila masih ada hal yang perlu dilengkapi.
5. Tim Reviewer Lemdimas melakukan evaluasi terhadap Laporan, dan memberikan

rekomendasi atau catatannya kepada Direktur Lemdimas

6. Direktur Lemdimas memberi persetujuan terhadap Laporan dalam bentuk Sertifikat Telah Melakukan Pengabdian kepada Masyarakat kepada pelaksana.

**6. Luas lingkup program dan penggunaannya**

Semua pemegang kendali atau unit kerja yang berhak memiliki dan melaksanakan dokumen sistem mutu.

**7. Dokumen Terkait**

-

**8. Catatan**

-

**9. Referensi**

1. Pedoman Pokok Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat, Universitas Trisakti
2. Standar Mutu Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trisakti STD / 0000#004

**10. Riwayat**

<b>Revisi ke-</b>	<b>Tanggal Revisi</b>	<b>Uraian Revisi</b>
R.0	O	Baru

### 11. Diagram Alir

#### Pelaporan Hasil Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat

No	Kegiatan	Unit				Ket Waktu
		Pelaksana PkM	Fakultas	Lemdimas	Universitas	
0.	Mulai	Mulai				
1.	Evaluasi awal pelaporan oleh Tim terpadu Fakultas.		1			1 minggu
2.	Persetujuan Laporan oleh Dekan		2			1 minggu
3.	Pengiriman Laporan ke Direktur Lemdimas			3		1 minggu
4.	Penuigasan Tim Reviewer Laporan			4		1 minggu
5.	Evaluasi Laporan oleh Tim Reviewer Lemdimas			5		1 minggu
6.	Pemberian Sertifikat Pelaksanaan PkM	6				
		Selesai				