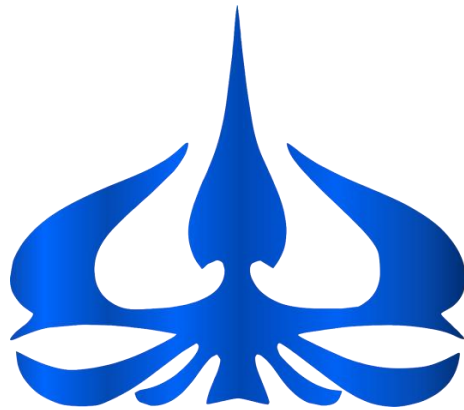


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat**



SOPLEMDIMAS / 0000#007

**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TRISAKTI
2017**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat

 UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA	Dokumen Level: Universitas	Kode/No: 07/Lemdimas/2017/ Usakti
Judul Monitoring dan Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat		Tanggal Dikeluarkan: 1 September 2017
Ruang Lingkup Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (Lemdimas)		No.Revisi : -

Digunakan untuk melengkapi:	Pedoman Pokok Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat, Universitas Trisakti
-----------------------------	--

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. drg. Kartika W., M.Pd	Kapus Dikyan	
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Ady R. Tahir, M.A.	Direktur Lemdimas	
3. Persetujuan	Prof. Dr. H. Yuswar Zainul Bash, Ak., M.B.A	Wakil Rektor 1	
4. Penetapan	Prof. dr. Ali Ghufon Mukti, M.Sc., Ph.D	Rektor	
5. Pengendalian	Dr. Ir. Docki Saraswati, M.Eng	Direktur BJM	

MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Tujuan Prosedur

Menjamin pelaksanaan program pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan memenuhi tuntutan persyaratan dalam hal penahapan, substansi, pelaksanaan di lapangan, dan luaran, sebagaimana yang sudah tercantum pada Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat dan Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DRPM), Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi..

2. Indikator Kerja

Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi pengabdian kepada masyarakat berjalan dengan lancar dan dapat diikuti prosesnya dengan terbuka.

3. Penanggung Jawab

Penanggungjawab pelaksanaan ada di Direktur Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat

4. Definisi

Monitoring adalah pemantauan yang dapat dijelaskan sebagai kesadaran (awareness) tentang apa yang ingin diketahui. Pemantauan dilakukan untuk tujuan tertentu, dalam rangka memeriksa terhadap proses berikut objek atau untuk mengevaluasi kondisi atau kemajuan menuju tujuan tercapainya hasil sesuai dengan acuan. Dalam hal ini, pemantauan terhadap berjalannya program pengabdian kepada masyarakat.

Evaluasi merupakan serangkaian kegiatan atau aktivitas yang bertujuan untuk dapat mengukur tingkat keberhasilan pada suatu program, dalam hal ini tingkat pencapaian suatu proposal pengabdian kepada masyarakat terhadap pedoman yang sudah ada, baik di lingkup Universitas maupun Kementerian.

5. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi:

1. Direktur Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (Lemdimas) menetapkan tim monitoring dan evaluasi program pengabdian kepada masyarakat dari internal Lemdimas dan perwakilan fakultas
2. Direktur Lemdimas mengagendakan waktu dan pembagian tim monitoring dan evaluasi.
3. Direktur Lemdimas menugaskan tim terpadu fakultas untuk melakukan Monitoring Internal secara berkala terhadap semua usulan program pengabdian kepada masyarakat yang sudah disetujui.
4. Direktur Lemdimas menugaskan tim monitoring dan evaluasi untuk melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Internal berkala khusus untuk program pengabdian kepada masyarakat Multi fakultas yang melibatkan dosen pelaksana dari beberapa fakultas.

5. Tim monitoring dan evaluasi Menyusun laporan dan menyerahkan langsung kepada direktur Lemdimas
6. Direktur Lemdimas menyerahkan hasil monitoring dan evaluasi kepada Dekan untuk dilakukan tindak lanjut terhadap dosen pelaksana program pengabdian kepada masyarakat.

6. Luas lingkup program dan penggunaannya

Semua pemegang kendali atau unit kerja yang berhak memiliki dan melaksanakan dokumen sistem mutu.

7. Dokumen Terkait

-

8. Catatan

-

9. Referensi

1. Pedoman Pokok Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat, Universitas Trisakti
2. Standar Mutu Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trisakti STD / 0000#004

10. Riwayat

Revisi ke-	Tanggal Revisi	Uraian Revisi
R.0	O	Baru

11. Diagram Alir

Monitoring dan Evaluasi pengabdian kepada masyarakat

No	Kegiatan	Unit				Ket Waktu
		Pelaksana PkM	Fakultas	Lemdimas	Universitas	
0.	Mulai			Mulai		
1.	Penjadwalan monitoring dan evaluasi.			1		1 minggu
2.	Mengundang Tim Monitoring Evaluasi internal dan fakultas		2	2		1 minggu
3.	Monitoring dan Evaluasi			3. Monitoring dan Evaluasi		1 minggu
4.	Menyampaikan hasil monitoring dan evaluasi ke Dekan		4			1 minggu
5.	Tindak lanjut ke pelaksana PkM	5				1 minggu
6.	Selesai	Selesai				