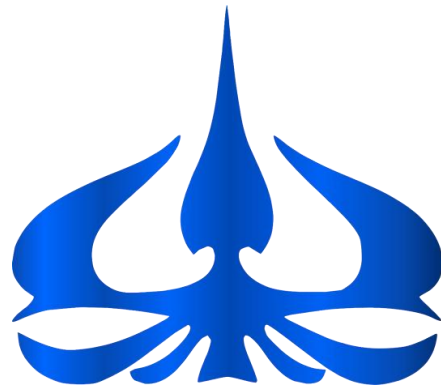


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
Rekrutmen Reviewer Internal Pengabdian Kepada Masyarakat**




SOPLEMDIMAS / 0000#002

**LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS TRISAKTI
2017**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

Sistem Penghargaan (*Reward dan Punishment*) Pengabdian Kepada Masyarakat

 UNIVERSITAS TRISAKTI JAKARTA	Dokumen Level: Universitas	Kode/No: 02/Lemdimas/2017/ Usakti
Judul Rekrutmen Reviewer Internal Pengabdian Kepada Masyarakat		Tanggal Dikeluarkan: 1 September 2017
Ruang Lingkup Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (Lemdimas)		No.Revisi : -

Digunakan untuk melengkapi:	Pedoman Pokok Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat, Universitas Trisakti
-----------------------------	--

PROSES	PENANGGUNG JAWAB		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Dr. drg. Kartika W., M.Pd	Kapus Dikyan	
2. Pemeriksaan	Dr. Ir. Ady R. Tahir, M.A.	Direktur Lemdimas	
3. Persetujuan	Prof. Dr. H. Yuswar Zainul Bash, Ak., M.B.A	Wakil Rektor 1	
4. Penetapan	Prof. dr. Ali Ghufon Mukti, M.Sc., Ph.D	Rektor	
5. Pengendalian	Dr. Ir. Docki Saraswati, M.Eng	Direktur BJM	

REKRUTMEN REVIEWER INTERNAL PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT NON HIBAH DRPM (INTERNAL)

1. Tujuan Prosedur

Menjamin dihasilkan proposal program pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, baik untuk program pengabdian kepada masyarakat non Hibah DRPM (internal) maupun Hibah DRPM, dan memenuhi tuntutan persyaratan sebagaimana yang sudah tercantum pada Pedoman Pengabdian Kepada Masyarakat.

2. Indikator Kerja

Pelaksanaan rekrutmen berjalan dengan lancar dan dapat diikuti prosesnya dengan terbuka, dengan kriteria yang terbuka juga.

3. Penanggung Jawab

Penanggungjawab pelaksanaan ada di Direktur Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat

4. Definisi

Rekrutmen adalah proses mencari, menemukan, mengajak dan menetapkan sejumlah orang, khususnya dari kalangan Universitas Trisakti sebagai calon reviewer, dengan kriteria tertentu seperti yang telah ditetapkan dalam Pedoman..

Reviewer adalah seseorang yang mempunyai tugas dan tanggung jawab untuk meninjau suatu karya dalam bentuk proposal pengabdian kepada masyarakat, untuk mengetahui kualitas, kelebihan serta kekurangan yang dimiliki oleh karya tersebut.

5. Pelaksanaan Rekrutmen Reviewer Internal:

5.1. Proposal pengabdian kepada masyarakat Non Hibah DRPM (Internal)

1. Direktur Lemdimas menyusun agenda dan jadwal rekrutmen untuk mendapatkan reviewer internal dari semua fakultas yang ada di Universitas Trisakti.
2. Direktur Lemdimas menyampaikan permintaan kepada Dekan Fakultas untuk mengusulkan nama dosen yang mewakili masing-masing program studi sebagai Anggota Tim Terpadu Universitas yang akan bertugas sebagai *Reviewer* Internal Program Pengabdian kepada Masyarakat.
3. Dekan menyampaikan permintaan kepada Ketua Program Studi untuk mengusulkan nama dosen yang mewakili masing-masing program studi sebagai Anggota Tim Terpadu Universitas yang akan bertugas sebagai *Reviewer* Internal Program Pengabdian kepada Masyarakat.
4. Ketua Program Studi menyampaikan kepada Dekan usulan nama dosen yang mewakili program studi sebagai Anggota Tim Terpadu Universitas yang akan bertugas sebagai *Reviewer* Program Pengabdian kepada Masyarakat.
5. Dekan menyampaikan Direktur Lemdimas usulan nama dosen yang mewakili program studi

sebagai Anggota Tim Terpadu Universitas yang akan bertugas sebagai Reviewer Program Pengabdian kepada Masyarakat.

6. Direktur Lemdimas menyampaikan kepada Rektor usulan nama dosen yang mewakili program studi sebagai Anggota Tim Terpadu Universitas yang akan bertugas sebagai Reviewer Program Pengabdian kepada Masyarakat.
7. Rektor memberikan Surat Keputusan tentang Penugasan nama-nama dosen yang bertugas sebagai Anggota Tim Terpadu Universitas yang akan bertugas sebagai Reviewer Program Pengabdian kepada Masyarakat.

5.2. Proposal pengabdian kepada masyarakat Hibah DRPM

1. Direktur Lemdimas menyusun agenda dan jadwal rekrutmen untuk mendapatkan reviewer internal khusus untuk program pengabdian kepada masyarakat Hibah DRPM.
2. Direktur Lemdimas menyusun kriteria khusus dan memilih calon reviewer sesuai dengan kriteria khusus untuk reviewer program pengabdian kepada masyarakat Hibah DRPM
3. Direktur Lemdimas menyampaikan permintaan kepada Dekan Fakultas untuk mengusulkan nama dosen yang sudah terpilih sesuai kriteria.
4. Dekan menyampaikan permintaan kepada dosen yang bersangkutan yang akan bertugas sebagai *Reviewer* Internal Program Pengabdian kepada Masyarakat khusus untuk program pengabdian kepada masyarakat Hibah DRPM.
5. Dekan menyampaikan persetujuan sekaligus penugasan terhadap dosen yang bersangkutan yang akan bertugas sebagai *Reviewer* Internal Program Pengabdian kepada Masyarakat khusus untuk program pengabdian kepada masyarakat Hibah DRPM.
6. Direktur Lemdimas menyampaikan kepada Rektor usulan nama dosen yang akan bertugas sebagai *Reviewer* Internal Program Pengabdian kepada Masyarakat khusus untuk program pengabdian kepada masyarakat Hibah DRPM.
7. Rektor memberikan Surat Keputusan tentang Penugasan nama-nama dosen yang bertugas sebagai *Reviewer* Internal Program Pengabdian kepada Masyarakat khusus untuk program pengabdian kepada masyarakat Hibah DRPM.

6. Luas lingkup program dan penggunaannya

Semua pemegang kendali atau unit kerja yang berhak memiliki dan melaksanakan dokumen sistem mutu.

7. Dokumen Terkait

-

8. Catatan

-

9. Referensi

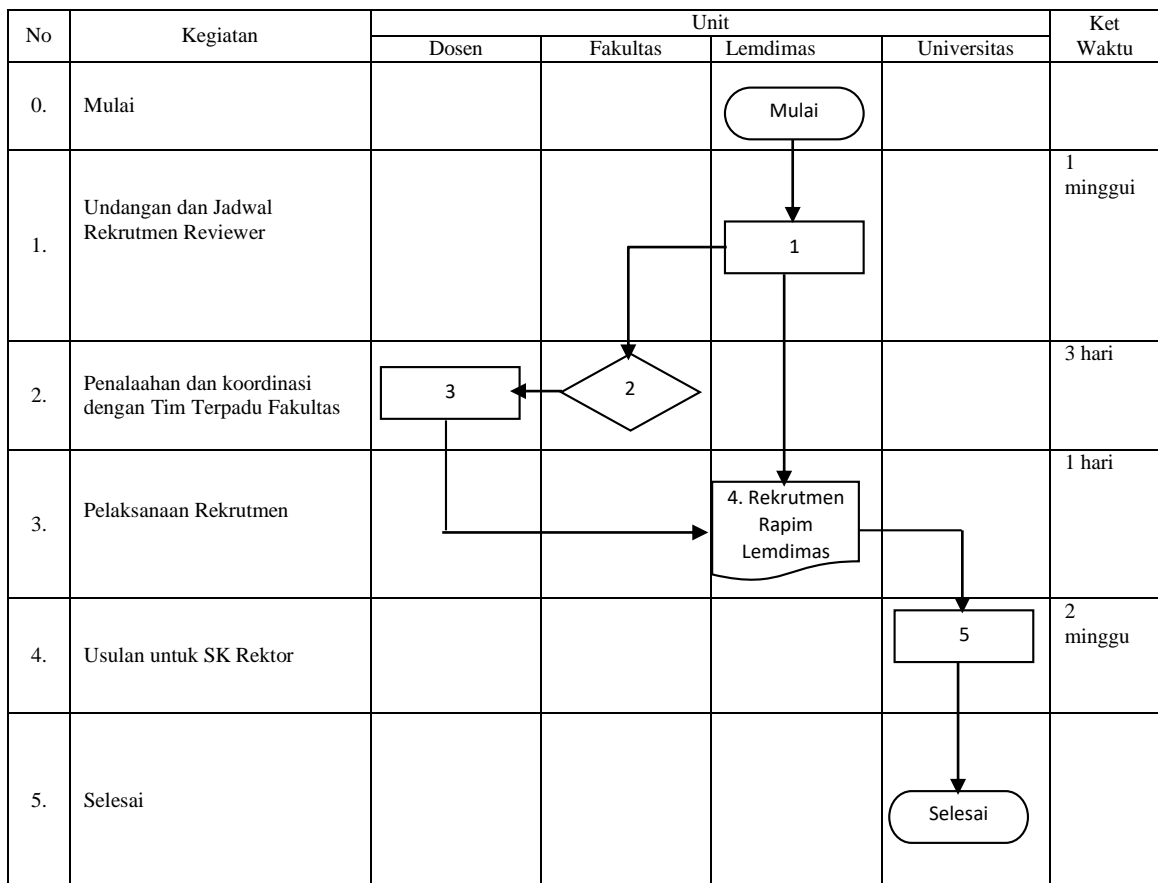
1. Pedoman Pokok Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat, Universitas Trisakti
2. Standar Mutu Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Trisakti STD / 0000#004

10. Riwayat

Revisi ke-	Tanggal Revisi	Uraian Revisi
R.0	O	Baru

11. Diagram Alir

11.1. Rekrutmen Reviewer program pengabdian kepada masyarakat Non Hibah DRPM (Internal)



11.2. Rekrutmrn Reviewer program pengabdian kepada masyarakat Hibah DRPM (Internal)

No	Kegiatan	Unit				Ket Waktu
		Dosen	Fakultas	Lemdimas	Universitas	
0.	Mulai			Mulai		
1.	Undangan dan Jadwal Rekrutmen Reviewer			1		1 minggui
2.	Koordinasi dengan Tim Terpadu Fakultas	2				3 hari
3.	Pelaksanaan Rekrutmen			3. Rekrutmen Rapim Lemdimas		1 hari
4.	Usulan untuk SK Rektor				4	2 minggu
5.	Selesai				Selesai	